

CATALOGO DE CUENTA

El catálogo de cuentas, es el plan de cuentas que sirve para el registro, clasificación y aplicación de las operaciones a las actividades correspondientes.

También un catálogo de cuentas, es una lista ordenada de cuentas, o sea, un listado de las mismas, que en un momento determinado son las requeridas para el control de las operaciones de una entidad quedando sujeta, por ende, a una permanente actualización.

Objetivos.

- Es la base del sistema contable
- Es la base y guía en la elaboración de los estados financieros
- Sirve de guía en la elaboración de presupuestos
- Es imprescindible si se cuenta con un sistema automatizado.

Por lo anterior, se puede decir que, al elaborar un catálogo de cuentas, se debe tomar en consideración el tipo de empresas, sus actividades y operaciones y el volumen de las mismas, para preparar una adecuada agrupación y clasificación de las cuentas y sub cuentas.

Clasificación del Catálogo de Cuentas.

Se puede clasificar el catálogo de cuentas en las siguientes formas:

1. Sistema decimal: Se basa en la clasificación de grupos y sub grupos tomando como base la numeración del 0 al 9
2. Sistema Numérico: Se basa en la clasificación de grupos y sub grupos asignando un número corrido a cada una de las cuentas.
3. Sistema Nematécnico: Se basa en el empleo de letras que representan una característica especial o particular de la cuenta, facilitando con esto su recuerdo: A(activo) C (circulante) C(caja) = ACC
4. Sistema Alfabético: Se basa en la aplicación del alfabeto para clasificar las cuentas
5. Sistema Combinado: Son una combinación de las anteriores.

Normalmente los más utilizados son los numéricos combinados con decimales.

Clasificación e Identificación de Cuentas

Para entender mejor el proceso de clasificación y forma de estructurar las cuentas del catálogo contable las definiremos en 5 niveles, estos niveles son los que nos permiten identificar el tipo de cuenta que estamos operando y su tipo de movimiento que realizaremos.

Los Niveles son los valores o dígitos que asignamos a cada cuenta en función del nivel de operación (Cuenta de Resumen, cuenta de Mayor o cuenta auxiliar de Mayor) y no del número consecutivo en que numeramos las cuentas dentro del catálogo contable. El uso y aplicación de los niveles en las cuentas del catálogo contable, es mayormente utilizado cuando se utilizan sistema automatizados de contabilidad.

Nivel 1:

1. Activos
2. Pasivos
3. Capital

Nivel 2:

- 1-1. Activo Circulante
- 2-1. Pasivo Circulante
- 3-1. Capital Contable

Nivel 3:

- 1-1-1 Caja General
- 2-1-1 Proveedores
- 3-1-1 Capital Semilla

Nivel 4:

(Normalmente este nivel es de dos dígitos o mas según los requerimientos del sistema o la forma en que se quiera establecer un mejor control de información)

- | | |
|----------|------------------------------|
| 1-1-1-01 | Caja General Moneda Nacional |
| 2-1-1-01 | Proveedores de Materia Prima |
| 3-1-1-01 | Aportaciones suscritas |

Nivel 5:

(En este nivel se puede formar hasta de 3 dígitos o más, lo que permite tener un mejor control en cada una de las cuentas que administremos en nuestro proceso contable y en nuestro sistema automatizado de contabilidad) ejemplo en un banco que tiene muchas sucursales y varias cajeras, es una forma efectiva de poder controlar cada una de ellas. Ejemplo para la cuenta de caja.

1-1-1-01-001 Cajera Maria Auxiliadora Ramirez

1-1-1-01-002 Cajero Marcos Ramos

1-1-1-01-999 Cajera Kenia Velázquez

Como vemos en este proceso el banco puede controlar a 999 cajeras y cajeros, pero si el banco tiene más de 1000 cajeros, será necesario agregar un dígito más al catálogo contable, permitiendo llegar a controlar hasta 9999 cajeros. Por lo tanto a partir del nivel 4 los dígitos se podrán agregar según las propias necesidades del negocio, también es posible agregar más niveles.

Para poder clasificar una cuenta por su origen se debe considerar en primer lugar un solo dígito así.

- 1 Cuentas de activos (Balance)
- 2 Cuentas de pasivos (Balance)
- 3 Cuentas del capital contable (Balance)
- 4 Cuentas de ingresos (resultados)
- 5 Cuentas de costos (resultados)
- 6 Cuentas de gastos (resultados)
- 7 Cuentas de orden

Para considerar su clasificación en el balance de acuerdo a la liquidez son dos dígitos.

- 11 Activos corrientes
- 12 Activos Fijos
- 21 Pasivo corriente
- 22 Pasivo No corriente
- 31 Capital Contable

Para identificar las cuentas de mayor deben de tener tres dígitos

- 111 Efectivo en Caja
- 112 Bancos
- 121 Terrenos
- 211 Proveedores
- 311 Capital Social

Las cuentas auxiliares de mayor son subcuentas que dependen del nivel superior de la cuenta de mayor:

111 Efectivo en Caja
11101 Caja General Moneda Nacional
11101002 Cajera Maria Auxiliadora Ramirez

11102 Caja General Moneda Extranjera

112 Bancos
11201 Banco XX cuenta en Moneda Nacional
11202 Banco XX cuenta en Dólares:

Ejemplo detallado de la forma de construir los niveles del catálogo contable:

NIVEL 1:	NIVEL 2:	NIVEL 3:	NIVEL 4:	NIVEL 5:	NOMBRE DE LA CUENTA
1					ACTIVO
1	1				ACTIVO CIRCULANTE
1	1	1			EFFECTIVO EN CAJA
1	1	1	01		CAJA GENERAL MONEDA NACIONAL
1	1	1	01	001	CAJERA MARIA AUXILIADORA RAMIREZ

CLASIFICACION GENERAL

1 CUENTAS DE ACTIVOS

11 Activo Circulante

- 111 Efectivo en Caja
- 112 Fondos en Bancos
- 113 Inversiones
- 114 Cuentas por cobrar
- 115 Deudores diversos
- 116 Inventario de Mercancía
- 117 Impuesto pagados por anticipados

12 Activo Fijo

- 121 Terrenos
- 122 Edificios
- 123 Mobiliario y equipo de oficina
- 124 Equipo rodante
- 125 Herramientas y enseres

13 Activo diferido

- 131 Gastos de organización e instalación
- 132 Mejoras en propiedades rentadas

14 Otros Activo

- 141 Depósitos en garantías
 - 142 Activo fijo obsoleto
- 15 Cuentas Complementarias del Activo
- 151 Estimación para cuentas incobrables
 - 152 Depreciación acumulada de edificios
 - 153 Depreciación acumulada de mobiliario y equipo de oficina
 - 154 Depreciación acumulada de equipo rodante
 - 154 Depreciación acumulada de herramientas y enseres.

2 CUENTAS DE PASIVOS

- 2 Pasivo Circulante
- 211 Proveedores
- 212 Documentos por pagar
- 213 Acreedores diversos
- 214 Retenciones por pagar
- 215 Retenciones sociales

3 CUENTAS DE CAPITAL CONTABLE

- 311 Capital Social
- 312 Donaciones
- 313 Reservas estatutarias
- 314 Utilidades o pérdidas acumuladas

4 CUENTAS DE INGRESOS

- 411 Ingresos por ventas
- 412 Ingresos Financieros
- 413 Otros ingresos

5 CUENTAS DE COSTOS

- 511 Costos de venta

6 CUENTAS DE GASTOS

- 611 Gastos de venta
- 612 Gastos de Administración
- 613 Gastos financieros
- 614 Otros Gastos

7 CUENTAS DE ORDEN

- 711 Caja del comitente
- 712 Comitente cuenta Caja
- 713 Clientes del comitente
- 714 Comitente cuenta de cliente